

Приказ № 17

По ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры»

2 февраля 2024 года

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в 2023-2024 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512

Приказываю:

Определить:

1. Проведение итогового сочинения как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации
2. Сроки написания сочинения – **7.02.2024**
3. Место хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения (сейф, кабинет директора)

Назначить:

1. Ответственную за организацию и проведение сочинения – Карчевскую Н.В., заместителя директора по УВР
2. Карчевской Н.В. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, привлекаемыми к проведению и проверке итогового сочинения.
3. Назначить Магида А.Е. – координатором получающим бланки итогового сочинения и передающим материалы районному координатору.
4. Соломиной О.В., подготовить черновики со штампом ГБОУ для участников сочинения из расчета по 2 черновика каждому участнику.
5. Назначить Титаеву Ю.А., Хрщонович В.А. – членами комиссии по проведению ИС, организаторами в аудитории проведения.
6. Баранову А.М. – членами комиссии по проведению ИС, организаторами вне аудитории, контролирующим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), вне учебных кабинетов.
7. Назначить Соломину О.В., Федотову Л.А., Ганаеву Е.В., Вавилину Е.В., учителей русского языка и литературы членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения.
8. Магида А.Е. – заместителя директора по УВР назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в момент проведения сочинения (изложения), в том числе по организации печати тем итогового сочинения и текстов изложения, копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
9. Клениной А.В., методисту гимназии, внести изменения в расписание уроков на 7 февраля 2024 года.
10. Магиду А.Е. – заместителю директора по УВР разместить приказ о создании комиссии до 3.02. 2024г на официальном сайте учреждения.
11. Карчевской Н.В. — заместителю директора по УВР обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами. Подготовить

сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) (формы ИС-5, ИС-6).

12. Созыкиной М.Н. – библиотекарю обеспечить участников сочинения (изложения) орфографическими словарями.
13. Учителям экспертам – Ганаевой Е.В., Соломиной О.В., Федотовой Л.А., Вавилиной Е.В. провести проверку работ учащихся.
14. Соломиной О.В. назначить ответственной за перенос результатов проверки на бланки записи учащихся.
15. Классным руководителям – Хрщонович В.А., Пестрецовой А.О., Добровской А.А. донести информацию о результатах проверки сочинения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.
16. Соломиной О.В. – ПМО учителей русского языка провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, рассмотреть результаты мониторинга речевой культуры и готовности обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году.
17. Мамину Н.М. – медицинского работника назначить ответственной по оказанию необходимой медицинской помощи в момент написания сочинения.
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Коршунова О.В.