

## Приказ № 137/1

По ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры»

14 ноября 2024 года

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512

На основании распоряжения Комитета по образованию №1388-р от 12 ноября 2024 года «О проведении итогового сочинения(изложения) в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году».

**Приказываю:**

Определить:

1. Проведение итогового сочинения как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации
2. Сроки написания сочинения – **4.12.2024**
3. Место хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения (сейф, кабинет директора)

Назначить:

1. Ответственную за организацию и проведение сочинения – Карчевскую Н.В., заместителя директора по УВР
2. Карчевской Н.В. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, привлекаемыми к проведению и проверке итогового сочинения.
3. Назначить Магида А.Е. – координатором получающим бланки итогового сочинения и передающим материалы районному координатору.
4. Соломиной О.В., подготовить черновики со штампом ГБОУ для участников сочинения из расчета по 2 черновика каждому участнику.
5. Назначить Титаеву Ю.А., Хрщонович В.А., Лесовую В.Ю., Кишиневского А.Е., Бровина А.Н., Нехаеву А.С – членами комиссии по проведению ИС, организаторами в аудитории проведения.
6. Баранову А.М., Геращенко В.В. – членами комиссии по проведению ИС, организаторами вне аудитории, контролирующим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), вне учебных кабинетов.
7. Назначить Соломину О.В., Федотову Л.А., Поленок Н.Н. учителей русского языка и литературы членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения.
8. Магида А.Е. – заместителя директора по УВР назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в момент проведения сочинения (изложения), в том числе по организации печати тем итогового сочинения и текстов изложения, копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
9. Клевиной А.В., методисту гимназии, внести изменения в расписание уроков на 4 декабря 2024 года.
10. Магиду А.Е. – заместителю директора по УВР разместить приказ о создании комиссии до 16.11.2024г на официальном сайте учреждения.

11. Карчевской Н.В. — заместителю директора по УВР обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) (формы ИС-5, ИС-6).
12. Созькиной М.Н. – библиотекарю обеспечить участников сочинения (изложения) орфографическими словарями.
13. Учителям экспертам – Соломину О.В., Федотову Л.А., Поленок Н.Н провести проверку работ учащихся.
14. Соломиной О.В. назначить ответственной за перенос результатов проверки на бланки записи учащихся.
15. Классным руководителям – Ганаевой Е.В., Клеиной А.В., Нехаевой А.С. довести информацию о результатах проверки сочинения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.
16. Соломиной О.В. – ПМО учителей русского языка провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, рассмотреть результаты мониторинга речевой культуры и готовности обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году.
17. Мамину Н.М. – медицинского работника назначить ответственной по оказанию необходимой медицинской помощи в момент написания сочинения.
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Коршунова О.В.