

Приказ № 123/1

По ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры»

11 ноября 2025 года

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в 2025-2026 учебном году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512

На основании распоряжения Комитета по образованию №1239-р от 10 ноября 2025 года «О проведении итогового сочинения(изложения) в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году».

Приказываю:

Определить:

1. Проведение итогового сочинения как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации
2. Сроки написания сочинения – **3.12.2025**
3. Место хранения полученных бланков для проведения итогового сочинения (сейф, кабинет директора)

Назначить:

1. Ответственную за организацию и проведение сочинения – Карчевскую Н.В., заместителя директора по УВР
2. Карчевской Н.В. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами, привлекаемыми к проведению и проверке итогового сочинения.
3. Назначить Магида А.Е. – координатором получающим бланки итогового сочинения и передающим материалы районному координатору.
4. Соломиной О.В., подготовить черновики со штампом ГБОУ для участников сочинения из расчета по 2 черновика каждому участнику.
5. Назначить Титаеву Ю.А., Хрщонович В.А., Лесовую В.Ю., Кишиневского А.Е., Бровина А.Н., Буш О.Н., Большову С.Н., Пестрецову А. О., Кундину А.В., Геращенко В.В., Чилингарову К.М., Шилову С.С. – членами комиссии по проведению ИС, организаторами в аудитории проведения.
6. Баранову А.М., Кленину А.В.– членами комиссии по проведению ИС, организаторами вне аудитории, контролирующим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), вне учебных кабинетов.
7. Назначить Соломину О.В., Петрову Е.В., Калашникову М.Н. - учителей русского языка и литературы членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения.
8. Магида А.Е. – заместителя директора по УВР назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в момент проведения сочинения (изложения), в том числе по организации печати тем итогового сочинения и текстов изложения, копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
9. Клениной А.В., методисту гимназии, внести изменения в расписание уроков на **3 декабря 2025** года..

10. Магиду А.Е. – заместителю директора. по УВР обновить информацию по проведению ИС-11 и разместить приказ о создании комиссии до 14.11.2025 на официальном сайте учреждения.
11. Карчевской Н.В. — заместителю директора по УВР обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) (формы ИС-5, ИС-6).
12. Созыкиной М.Н. – библиотекарю обеспечить участников сочинения (изложения) орфографическими словарями.
13. Учителям экспертам – Соломиной О.В., Петровой Е.Ю., Калашниковой М.Н. провести проверку работ учащихся.
14. Соломиной О.В. назначить ответственной за перенос результатов проверки на бланки записи учащихся.
15. Классным руководителям – Петровой Е.В., Геращенко В.В., Пестрецовой А.О., Чилингаровой К.М. довести информацию о результатах проверки сочинения до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней.
16. Соломиной О.В. – ПМО учителей русского языка провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, рассмотреть результаты мониторинга речевой культуры и готовности обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году.
17. Мамину Н.М. – медицинского работника назначить ответственной по оказанию необходимой медицинской помощи в момент написания сочинения.
18. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Коршунова О.В.