

ПРИНЯТО

На заседании педагогического Совета  
ГБОУ гимназии №32  
«Гимназия петербургской культуры»  
протокол № 1  
от «31» августа 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии №32

Санкт-Петербурга

О.В. Коршунова

Приказ № 67/3

от «1» сентября 2014 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности обучающихся**

### **I . Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в современных образовательных учреждениях различного вида (СанПин 2.4.2.1178-02), Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации внеурочной деятельности в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга» № 03-20-1905/14-0-0 от 14.05.2014, Уставом и локальными актами ГБОУ гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» (далее – Гимназии).

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Гимназии, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется с обучающимися в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.5. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в Гимназии.

### **II . Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с основной

образовательной программой основного общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

### **III . Направления, формы и виды организации**

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, клубы, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.

3.2. Виды внеурочной деятельности определяются Гимназией в соответствии с основной образовательной программой Гимназии.

3.3. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Гимназии.

### **IV . Организация внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность организуется в период после уроков, а также может быть организована в каникулярное время (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся).

4.2. Перерыв между урочной и внеурочной деятельностью в соответствии с СанПин 2.4.2.1178-02 должен составлять не менее 45 минут, при организации внеурочной деятельности в рамках работы групп продленного дня – не менее 1,5 часа.

4.3. Продолжительность внеурочной деятельности составляет не более 2 занятий в день, продолжительность занятия – не более 35 минут для обучающихся 1 классов, от 35 до 45 минут для обучающихся 2 – 8 классов.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе Гимназии, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогическими работниками Гимназии, педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.

4.7. Организация внеурочной деятельности осуществляется через реализацию программ внеурочной деятельности.

4.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся одной возрастной группы, при необходимости – в свободных объединениях обучающихся нескольких возрастных групп (например, занятия хора, танцевальной студии и т.д.).

4.9. Педагогические работники, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## **V. Требования к структуре и содержанию программы внеурочной деятельности**

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:  
комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов определенного уровня;  
по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

5.2. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней.

5.3. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся определяются по трем уровням:

- первый уровень – приобретение обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- второй уровень результатов – получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

- третий уровень результатов – получение обучающимися опыта самостоятельного общественного действия.

Результаты внеурочной деятельности обучающихся не оцениваются в баллах, могут быть включены в портфолио (в перспективе – в «паспорт юного петербуржца») и в иные документы, свидетельствующие о достижениях обучающегося, однако допускается выставление отметок по внеурочной деятельности по вторым иностранным языкам, а также по курсам ОДНКР и Истории Санкт-Петербурга, для выявления уровня сформированности знаний. Отметки по этим предметам носят информативный характер и не влияют на успеваемость учащихся.

5.6. В структуру программы внеурочной деятельности входят:

Титульный лист;

I. Пояснительная записка;

II. Календарно-тематическое планирование;

III. Ожидаемые результаты реализации программы;

IV. Ресурсное обеспечение.

**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает: полное наименование Гимназии (в соответствии с лицензией), грифы принятия, утверждения, информацию о названии курса

внеурочной деятельности, классе, педагогическом работнике (работниках) – фамилия, инициалы, месте и годе составления.

**Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по предмету. В ней конкретизируются общие цели курса внеурочной деятельности. В пояснительной записке могут быть отражены следующие сведения:

- 1) нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа (ФГОС, ФГУП, учебный план ОУ и др.);
- 2) цели и задачи, решаемые при реализации программы ;
- 3) определение места и роли курса в учебном плане Гимназии;
- 4) общая характеристика курса;
- 5) информация о количестве часов, на которое рассчитана программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком);
- 6) особенности организации работы в рамках курса: формы, методы, технологии, средств обучения, используемые учителем;
- 7) ресурсное обеспечение.

**Календарно-тематическое планирование** отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение часов по разделам и темам, определяет формы учета достижений обучающихся. Составляется на учебный год, оформляется в виде таблицы.

Если в силу специфики вида внеурочной деятельности составить календарно-тематическое планирование не представляется возможным, составляется тематическое планирование.

### Примерный вариант планирования

№ п/п	Тема занятия	Дата проведения	
		план	факт

**С учётом специфики внеурочной деятельности могут быть использованы иные варианты планирования.**

**Ожидаемые результаты реализации программы** представляют собой описание целей, результатов, выраженных в особенностях развития, воспитания обучающихся, освоения ими новых видов деятельности и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностичных).

**Ресурсное обеспечение программы** может включать разделы (при возможности, в зависимости от специфики программы внеурочной деятельности):

- литература для учителя (основная и дополнительная);
- литература для обучающихся (основная и дополнительная);
- материалы на электронных носителях и Интернет-ресурсы;
- информационно-техническая оснащенность занятий.

5.7. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий. При этом общее количество часов аудиторных занятий в системе внеурочной деятельности образовательной организации не должно превышать 50% от общего количества занятий. Занятия не должны проводиться в урочной форме.

5.8. Программа внеурочной деятельности обучающихся проходит экспертизу на уровне Гимназии в рамках рассмотрения на заседании методического объединения, согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, обсуждения на заседании Педагогического совета, утверждения директором Гимназии. К экспертизе могут привлекаться специалисты других образовательных организаций, представители органов государственного-общественного управления образовательной организации.

5.9. Рабочая программа составляется педагогическим работником по курсу внеурочной деятельности на один учебный год.

5.10. Допускается разработка Программы коллективом педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность в рамках одного направления и по одному курсу.

## **VI . Оформление программы внеурочной деятельности**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14.

6.2. Программа скрепляется печатью Гимназии и подписью директора Гимназии.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

6.4. Рабочие программы текущего года хранятся в Гимназии (один экземпляр у педагогического работника, второй - у администрации Гимназии).

Рабочие программы прошлого учебного года хранятся в электронном виде у администрации гимназии.