

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии №32 «Гимназия петербургской
культуры»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 31.08.2015

Приказом по государственному бюджетному
общеобразовательному учреждению гимназии
№32 «Гимназии петербургской культуры»
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Приказ № 94 от 31.08.2015

Директор _____ О.В. Коршунова

Положение

о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры» (далее – ОУ) является одним из коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОУ, его заместители, педагогические работники, представитель учредителя.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОУ;
- разрабатывает общеобразовательную программу ОУ;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;

– принимает решение об исключении из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывать и принимать образовательные и рабочие программы, учебные планы;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- переводить обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассматривать и выработать предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в

трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОО.