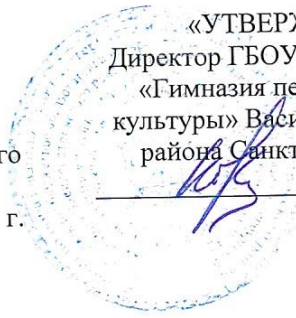


«ПРИНЯТО»
Общим собранием ГБОУ
гимназия №32
«Гимназия петербургской
культуры» Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Попечительским советом
ГБОУ гимназия №32
«Гимназия петербургской
культуры» Василеостровского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназия №32
«Гимназия петербургской
культуры» Василеостровского
района Санкт-Петербурга
О.В.Коршунова
01.09.2023 г.



РЕГЛАМЕНТ

Попечительского совета

ГБОУ гимназии №32 «Гимназия петербургской культуры»

Василеостровского района Санкт-Петербурга

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Попечительский совет

Попечительский совет - коллективный орган государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения, формируемый посредством кооптации и назначения.

Статья 2. Принципы деятельности попечительского совета

Деятельность попечительского совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов; ответственности и всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

Статья 3. Полномочия попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Санкт-Петербурга, уставом гимназии и локальными актами гимназии.

Статья 4. Организация работы попечительского совета.

Вопросы организации работы попечительского совета определяются уставом гимназии, положением о попечительском совете, настоящим регламентом и другими решениями попечительского совета.

Статья 5. Осуществление полномочий.

Попечительский совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях попечительского совета.

Члены попечительского совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим регламентом условий, не образуют попечительского совета и не могут принимать никаких решений от его имени.

В промежутках между заседаниями члены попечительского совета работают в его постоянных и (или) временных комиссиях и рабочих группах.

Глава 2. Заседания попечительского совета.

Статья 6. Созыв первого заседания попечительского совета нового состава.

Первое заседание вновь сформированного состава попечительского совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем в десятидневный срок со дня принятия решения о формировании первоначального состава совета.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя попечительского совета, его заместителя, принятием регламента, формированием постоянных и временных комиссий, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя попечительского совета открывается и ведется руководителем образовательного учреждения.

Статья 7. Созыв заседания попечительского совета.

Очередные заседания попечительского совета созываются председателем совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате заседания должно быть принято не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения. Продолжительность заседания определяется попечительским советом.

Председатель попечительского совета в день принятия решения о созыве заседания направляет письменное уведомление об этом членам попечительского совета.

В случае невозможности прибытия на заседание член попечительского совета сообщает об этом председателю.

Членам попечительского совета предоставляются проекты решений не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании.

Статья 8. Внеочередное заседание попечительского совета.

Внеочередное заседание попечительского совета созывается председателем по его инициативе, по инициативе представителя учредителя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов попечительского совета в срок до 15-ти дней с момента поступления данного требования.

Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания попечительского совета должно быть представлено председателю попечительского совета в письменном виде одновременно с проектами вносимых на рассмотрение проектов решений.

Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем попечительского совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования. Сообщение о созыве внеочередного заседания попечительского совета, о времени и месте проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до сведения членов попечительского совета не позднее, чем за 3 дня.

На внеочередном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалось. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное заседание подлежит закрытию.

Глава 3. Заседания попечительского совета

Статья 9. Правомочность заседания попечительского совета.

Заседание попечительского совета правомочно, если решение рассматриваемых вопросов может быть принято голосами участвующих в данном заседании членов попечительского совета. Правомочность заседания для его открытия подтверждается поднятием руки, в ходе заседания – количеством членов, принявших участие в голосовании. Кворум для принятия решения определяется положением о попечительском совете. Любое число

членов попечительского совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания.

Статья 10. Присутствие на заседаниях попечительского совета.

Заседания носят, как правило, открытый характер. Список приглашенных лиц для обсуждения по определенному вопросу подготавливается постоянными комиссиями попечительского совета, по предложению которых вопрос вносится на заседание попечительского совета. Приглашенные лица извещаются об этом председателем постоянной комиссии, инициировавшей приглашение, в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до заседания с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного лица прибыть на заседание лично, данное лицо извещает об этом председателя комиссии и вправе направить для участия в работе заседания своего представителя.

Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса, проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и покидают аудиторию по окончании рассмотрения вопроса.

Запрещается входить в зал заседания попечительского совета с огнестрельным и газовым оружием, включенным сотовым телефоном.

Статья 11. Закрытые заседания попечительского совета.

Попечительский совет вправе провести закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании попечительского совета по предложению председателя или по желанию не менее 1/3 от установленного числа членов попечительского совета.

Статья 12. Аудио- и видеозапись на заседаниях попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета может вестись аудио- и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами попечительского совета. Во время проведения закрытого заседания запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами попечительского совета).

Хранение протокольной аудио- или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов попечительского совета.

Статья 13. Протокол заседаний попечительского совета.

Секретарь попечительского совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- ☐ дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- ☐ число членов, установленное для попечительского совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- ☐ вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- ☐ список лиц, выступивших на заседании;
- ☐ результаты голосования.

Статья 14. Сроки оформления протокола заседаний.

Протокол заседания оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывается председателем и секретарем попечительского совета.

Статья 15. Хранение подлинников протоколов заседаний.

Подлинники протоколов сдаются на хранение в установленном порядке. Копии протоколов заседаний могут быть выданы членам попечительского совета по их требованию.

Статья 16. Председательствующий на заседании попечительского совета.

Председательствующим на заседании попечительского совета является председатель попечительского совета или его заместитель, а в случае их отсутствия – член попечительского совета, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Председательствующий должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений членов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

Председательствующий передает ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель попечительского совета (его заместитель) должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности, соответственно, его заместителю (председателю).

Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

Статья 17. Права председательствующего на заседании.

- ☐ Лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- ☐ обращаться за справками к членам попечительского совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;
- ☐ приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- ☐ призвать члена попечительского совета к порядку, временно лишить слова в соответствии с настоящим регламентом;
- ☐ прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения условий ведения заседаний.

Статья 18. Обязанности председательствующего на заседании.

- ☐ Соблюдать регламент и придерживаться повестки дня;
- ☐ обеспечивать соблюдение прав членов попечительского совета на заседании;
- ☐ обеспечивать порядок в зале заседаний;
- ☐ осуществлять контроль времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- ☐ ставить на голосование все поступившие предложения;
- ☐ сообщать результаты голосования;
- ☐ предоставлять слово членам попечительского совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;
- ☐ проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;
- ☐ принимать во внимание сообщения и разъяснения секретаря и председателя постоянной (временной) комиссии – инициатора рассмотрения вопроса.

Статья 19. Права члена попечительского совета на заседании.

- ☐ Избирать и быть избранным в органы попечительского совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- ☐ заявлять отвод кандидатам;
- ☐ вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- ☐ вносить поправки к проектам документов;
- ☐ участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- ☐ требовать постановки своих предложений на голосование;

- ☐ требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- ☐ вносить предложения о заслушивании на заседании попечительского совета отчета или информации любого органа либо должностного лица управляющего совета;
- ☐ оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- ☐ пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, положением о попечительском совете и настоящим регламентом.

Статья 20. Обязанности члена попечительского совета на заседаниях.

- ☐ Соблюдать регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;
 - ☐ выступать только с разрешения председательствующего на заседании;
 - ☐ не допускать оскорбительных выражений;
 - ☐ регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.
- За неисполнение своих обязанностей члены попечительского совета несут ответственность в соответствии с настоящим регламентом.

Статья 21. Продолжительность заседаний попечительского совета.

Заседания попечительского совета проводятся в вечернее время – с 18 часов 00 минут до 20 часов 30 минут.

Время заседаний может быть продлено протокольным решением попечительского совета, как правило, не более чем на 30 минут.

В конце каждого заседания может отводиться до 15-ти минут для объявлений.

Статья 22. Количество заседаний и перерыв в заседаниях попечительского совета.

В течение дня попечительский совет проводит одно заседание. При необходимости продлить заседание на срок свыше одного дня каждое последующее заседание должно проводиться в день, следующий за днем предыдущего заседания. В исключительных случаях по решению попечительского совета в заседаниях попечительского совета может быть объявлен перерыв, который не должен превышать одного рабочего дня.

Статья 23. Продолжительность выступлений на заседании попечительского совета.

- ☐ С докладом и содокладом – до 15-ти минут;
 - ☐ в прениях – до 5-ти минут;
 - ☐ в пункте повестки дня «Разное» – до 3-х минут;
 - ☐ для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения, для заявления сообщений, аргументации по поправкам – до 1-й минуты.
- По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих членов).

Статья 24. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня Заседания.

Общий лимит времени:

- 1) на вопросы к докладчику и содокладчику – до 10-ти минут;
- 2) на прения – до 0,5 часа;
- 3) на рассмотрение поправок – до 0,5 часа;
- 4) на дебаты по порядку ведения – до 5-ти минут;
- 5) на выступления по мотивам голосования – до 10-ти минут.

В исключительных случаях общий лимит времени может быть изменен протокольным решением попечительского совета.

Статья 25. Отсутствие членов на заседании попечительского совета.

Уважительными причинами отсутствия члена на заседании попечительского совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением попечительского совета.

Статья 26. Количество и порядок выступлений по рассматриваемому вопросу.

Член попечительского совета имеет право выступить по одному и тому же вопросу не свыше двух раз на одном заседании, а более – на основании протокольного решения попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета слово для выступления предоставляется председательствующим в порядке поступления письменных или устных заявлений.

Во время заседания попечительского совета никто из участников не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

Статья 27. Обеспечение порядка на заседании попечительского совета.

В случае нарушения порядка на заседании попечительского совета председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений. В случае невозможности пресечения нарушения порядка председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание считается прерванным на 10 минут. Если по возобновлении заседания шум или беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

Статья 28. Формирование проекта повестки дня заседания.

Проект повестки дня формируется председателем попечительского совета совместно с председателями постоянных (временных) комиссий и рабочих групп и доводится до сведения членов попечительского совета.

Статья 29. Обсуждение и утверждение повестки дня заседания.

В начале каждого заседания предложенная повестка дня обсуждается и утверждается попечительского совета простым большинством голосов от установленного числа членов попечительского совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением попечительского совета при соблюдении инициаторами проектов решений требований настоящего регламента.

В исключительных случаях по решению попечительского совета в повестку дня включаются вопросы, вносимые непосредственно на заседании попечительского совета.

В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании попечительского совета, голосование по повестке дня в целом не производится.

Статья 30. Рассмотрение вопросов повестки дня заседания.

После утверждения попечительским советом повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки производятся протокольным решением попечительского совета.

Вопросы, не рассмотренные на данном заседании, переносятся на следующее заседание попечительского совета.

Статья 31. Юридическое обеспечение заседания попечительского совета.

На заседании попечительского совета председательствующий может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов). Юрист

или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок. В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

Глава 4. План деятельности попечительского совета

Статья 32. Составление плана деятельности.

Проект плана деятельности попечительского совета готовится председателем попечительского совета совместно с председателями постоянных (временных) комитетов, комиссий, рабочих групп попечительского совета на основании решения этих комитетов, комиссий, рабочих групп. План деятельности попечительского совета на год утверждается решением попечительского совета.

Статья 33. Доведение плана деятельности до членов попечительского совета и иных органов и лиц.

После утверждения плана деятельности он направляется всем членам попечительского совета. План может размещаться на информационном стенде, а также на специальном веб-сайте. В плане деятельности, размещенном на информационном стенде и веб-сайте, делаются отметки о рассмотрении каждого вопроса (дате рассмотрения, о принятии либо непринятии решения).

Глава 5. Локальные нормативные акты попечительского совета

Статья 34. Виды локальных нормативных и иных актов, принимаемых попечительским советом.

Попечительский совет принимает путем голосования:

- решения и согласования (локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также организационные решения);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию попечительского совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам, органам власти или местного самоуправления);
- декларации (акты «торжественного» характера, формулирующие общие принципы, цели);
- протокольные решения, принимаемые согласно настоящему регламенту и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 35. Принятие локальных нормативных и иных актов попечительского Совета.

Решения о принятии и согласовании локальных нормативных актов и иные решения, требующие (согласно положению о попечительском совете) квалифицированного большинства голосов, принимаются только квалифицированным большинством голосов от установленного числа его членов.

Решения, заявления, обращения и декларации попечительского совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа его членов.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

Статья 36. Подписание решений попечительского совета.

Решения попечительского совета подписывает председатель попечительского совета.

Статья 37. Вступление в силу решений попечительского совета.

Решения попечительского совета вступают в силу в день их принятия попечительским советом, если иное не указано в самом решении.

Статья 38. Решения попечительского совета.

Решениями попечительского совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы общеобразовательного учреждения, утверждение которых отнесено уставом образовательного учреждения к компетенции попечительского совета.

Статья 39. Организационные решения попечительского совета.

Организационными решениями попечительского совета оформляются:

- ☐ избрание председателя попечительского совета и его заместителя и освобождение их от должности;
- ☐ утверждение структуры попечительского совета и внесение в нее изменений;
- ☐ создание и упразднение постоянных (временных) комиссий и рабочих групп попечительского совета;
- ☐ утверждение персонального состава постоянных (временных) комиссий и внесение изменений в их состав;
- ☐ утверждение председателей постоянных (временных) комиссий и освобождение их от должности;
- ☐ утверждение секретаря попечительского совета и освобождение его от должности;
- ☐ утверждение плана мероприятий по оценке эффективности;
- ☐ иные акты организационного характера.

Статья 40. Протокольные решения попечительского совета.

Протокольные решения попечительского совета принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, по вопросам:

- ☐ о процедуре голосования;
- ☐ избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя попечительского совета и его заместителя;
- ☐ о продлении времени заседания и времени для выступления;
- ☐ о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- ☐ о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- ☐ иным вопросам протокольного характера.

**Глава 6. Порядок внесения проектов локальных нормативных актов
В попечительский совет**

Статья 41. Субъекты нормотворческой инициативы в попечительском совете.

Проекты решений могут вноситься в попечительский совет его членами, постоянными (временными) комитетами, комиссиями, рабочими группами.

Статья 42. Оформление проектов решений.

Вносимый в попечительский совет проект решения в обязательном порядке должен:

- ☐ указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также

время вступления решения в силу;

□ учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений.

Проекты решений попечительского совета представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово-экономическое обоснование.

Статья 43. Срок внесения проектов решений.

Официальным внесением проекта решения в попечительский совет считается регистрация в попечительском совете.

Проекты решений попечительского совета, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 15 рабочих дней до заседания, на котором предполагается рассмотрение.

В случае предоставления проектов решений по истечении 15-ти рабочих дней до заседания, рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания.

Статья 44. Срочные проекты решений.

Проекты решений могут вноситься постоянными (временными) комиссиями попечительского совета в качестве срочных по важнейшим вопросам деятельности в случаях, не терпящих отлагательства.

Проекты решений, вносимые как срочные, представляются председателю попечительского совета не позднее 5-ти рабочих дней до даты проведения заседания.

Статья 45. Внесение проектов решений по организационным вопросам.

Проекты решений по организационным вопросам попечительского совета вносятся в том же порядке, что установлен настоящим регламентом для внесения проектов решений.

Глава 7. Рассмотрение проектов решений попечительского совета

Статья 46. Порядок направления поступивших проектов решений

Председатель попечительского совета определяет по каждому проекту решения ответственную постоянную (временную) комиссию.

Если проект решения вносится постоянной (временной) комиссией попечительского совета, то эта комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

Председатель попечительского совета не позднее, чем за 5 рабочих дней направляет зарегистрированный проект решения во все комиссии, членам попечительского совета для подготовки заключений, замечаний и предложений.

Статья 47. Порядок представления заключений по проекту решения.

Заключения комиссий попечительского совета, а также замечания и предложения отдельных членов попечительского совета представляются за 1 рабочий день до дня открытия заседания председателю, который направляет их в ответственную комиссию. Если указанные заключения не представлены в установленный срок, попечительский совет вправе рассмотреть проект решения без таких заключений.

Статья 48. Подготовка проекта решения к рассмотрению.

Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта решения, заключений постоянных/временных комиссий попечительского совета, замечаний и предложений членов, результатов обсуждения не менее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания принимает решение о готовности проекта решения к

рассмотрению попечительским советом, об учете указанных заключений и передает проект решения с пояснительной запиской председателю попечительского совета для включения в повестку дня заседания.
Все учтенные и отклоненные разработчиком поправки формулируются на отдельном листе и прилагаются к проекту решения.

Статья 49. Оформление проекта решения для рассмотрения на заседании.

Вносимый на рассмотрение заседания попечительского совета проект решения должен сопровождаться:

- ☐ пояснительной запиской, в которой указываются обоснование необходимости принятия решения, ожидаемые социально-экономические и другие последствия его принятия;
 - ☐ финансово-экономическим обоснованием, если реализация решения потребует дополнительных материальных затрат;
 - ☐ документом, в котором отражаются даты поступления проекта решения в попечительский совет, даты прохождения согласований в комиссиях, указание на инициатора проекта решения, докладчика и содокладчика;
 - ☐ справкой об учтенных и отклоненных поправках, поступивших к проекту решения.
- Представленный с нарушением правил, установленных настоящим регламентом, проект решения в повестку дня очередного заседания не включается и направляется в ответственную комиссию на доработку. В случае нарушения сроков подачи проекта решения, его рассмотрение может быть перенесено на следующее заседание.

Статья 50. Порядок рассмотрения проектов решений по организационным Вопросам.

Проекты решений по организационным вопросам попечительского совета рассматриваются в том же порядке, который установлен для рассмотрения проектов решений.

Статья 51. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседании попечительского совета.

- Доклад инициатора проекта;
- содоклад (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом);
- вопросы докладчику и содокладчику и ответы на вопросы;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика и содокладчика;
- выступления по мотивам голосования и принятие проекта решения за основу;
- внесение поправок к принятому за основу проекту решения;
- выступления по мотивам голосования и голосование по принятию проекта решения в целом.

Статья 52. Доклад и содоклад по вопросу, включенному в повестку дня.

При рассмотрении проекта решения попечительский совет заслушивает доклад его инициатора и содоклад ответственной комиссии, обсуждает основные его положения.

Статья 53. Вопросы к докладчику и содокладчику.

Вопросы задаются после окончания доклада и содоклада.

Статья 54. Открытие прений.

По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») прения открываются в обязательном порядке.

Статья 55. Порядок установления очередности выступлений.

Очередность устанавливается председательствующим на заседании, как правило, в соответствии со временем заявки на выступление.

Статья 56. Основные правила выступления в прениях.

Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или неспособность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения.

Личные обращения выступающего к присутствующим в зале заседания, содержащие оценки личности, запрещаются.

Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения данных предписаний он может быть лишен слова до конца заседания в соответствии с регламентом.

Статья 57. Выступления по истечении времени, отведенного для прений.

По истечении этого времени слово предоставляется тем, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких членов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах 3-х минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении времени прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений. Время выступления в прениях может быть продлено протокольным решением попечительского совета.

Тексты выступлений записавшихся, но не выступивших в прениях, могут прилагаться к протоколу заседания по их просьбе.

Статья 58. Заключительное слово докладчика и содокладчика.

После окончания прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово, в котором оценивают высказанные в ходе прений замечания и излагают дополнительные аргументы, обосновывающие их позицию.

Статья 59. Выступления по мотивам голосования.

После произнесения заключительного слова проводятся выступления по мотивам голосования, и вопрос ставится на голосование.

Глава 8. Правила голосования

Статья 60. Виды голосования

Голосование на заседаниях членов попечительского совета является личным и не должно производиться за кого-либо другого. Оно может быть открытым или тайным. Допустимо поименное открытое голосование.

Решения по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов от установленного состава. По процедурным вопросам – от количества присутствующих на заседании.

Статья 61. Право члена попечительского совета на участие в голосовании.

Независимо от вида голосования член попечительского совета имеет право не принимать в нем участия.

Статья 62. Общие требования к организации голосования.

Перед началом процедуры председательствующий объявляет количество предложений, вынесенных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

Статья 63. Порядок голосования.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Поименное голосование – таким же образом с оглашением фамилий проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретариатом либо секретарем. Тайное голосование проходит с использованием соответствующих бюллетеней.

Статья 64. Рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование проводится в целях выявления степени поддержки каждого проекта решений (кандидатур). В таком случае число голосов против любого из поступивших предложений не выясняется. После этого вопрос о дальнейшей процедуре их рассмотрения ставится на голосование отдельно.

Статья 65. Голосование об изменении или отмене актов попечительского совета.

Для отмены решения (отзыва заявления, обращения), а также для внесения изменения в их тексты требуется то же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов. Утверждение нового протокольного решения по какому-либо вопросу не требует отмены принятых ранее. При противоречии двух протокольных решений действует то из них, которое принято позже.

Статья 66. Повторное голосование.

Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случае нарушения регламента при его проведении. Оно осуществляется простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

Статья 67. Поименное голосование.

Поименное голосование проводится по требованию не менее 1/3 присутствующих на заседании поднятием руки. По завершении этой процедуры председательствующий оглашает фамилии проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся. Результаты заносятся в протокол заседания.

Статья 68. Условия проведения тайного голосования.

Тайное голосование проводится только по конкретным кандидатурам, если того требуют не менее 1/3 членов попечительского совета, присутствующих на заседании. Оно осуществляется с использованием специальной урны. Во время тайного голосования по персоналиям в связи с их выборами или назначением в бюллетень вносятся все предложенные кандидатуры при отсутствии заявления о самоотводе. Тайное голосование проводится по правилам избрания председателя попечительского совета. В некоторых случаях в бюллетень вносится формулировка вопроса, позволяющая точно установить волеизъявление голосующего.

Статья 69. Счетная комиссия для тайного голосования.

Для установления результатов тайного голосования из числа членов попечительского совета образуется счетная комиссия в количестве не менее трех человек. В ее состав не могут входить те, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на определенные должности, а также инициатор того решения, которое вынесено на голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Она контролирует изготовление бюллетеней по установленной форме и в определенном количестве, назначает время и место голосования, порядок его проведения в соответствии с настоящим регламентом, о чем председатель счетной комиссии информирует членов попечительского совета.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов.

Статья 70. Бюллетень для тайного голосования.

Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается попечительским советом. Бюллетени должны содержать в правом верхнем углу подписи двух членов счетной комиссии.

Они выдаются членам попечительского совета участниками счетной комиссии в соответствии со списком состава попечительского совета.

Член попечительского совета вправе отказаться от получения бюллетеня для тайного голосования, о чем делается отметка представителем счетной комиссии.

Статья 71. Установление результатов тайного голосования.

Счетная комиссия устанавливает число членов, получивших бюллетени по списку. Количество проголосовавших определяется благодаря бюллетеням, находящимся в ящике для голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа участников попечительского совета.

Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден только по мотивам нарушения счетной комиссией порядка голосования, предусмотренного настоящим регламентом, если это могло повлиять на результаты голосования.

Результаты вносятся в протокол заседания.

Статья 72. Контроль хода голосования.

В целях контроля каждый член попечительского совета имеет право потребовать предоставления ему результатов регистрации и голосования по любому вопросу.

Глава 9. Принятие решений попечительского совета

Статья 73. Принятие проекта решения за основу.

Взятый за основу текст может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии желающих внести поправки) ставиться на голосование в целом. Он принимается простым большинством голосов или рассматривается постатейно.

В случае непринятия проекта решения за основу и отказа от постатейного рассмотрения он считается отклоненным. Тогда попечительский совет протокольным решением должен направить его на дополнительное рассмотрение в ту же ответственную комиссию, поручить доработку другой постоянной комиссии либо признать дальнейшую работу над документом нецелесообразной.

Отклоненный проект решения, как правило, вносится вторично не ранее, чем через 2 месяца. Данное предписание не касается решений о финансах, а также иных решений, если это предусмотрено настоящим регламентом.

Статья 74. Порядок рассмотрения альтернативных проектов решений.

При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу попечительский совет одновременно обсуждает их и определяет, какой из рассматриваемых проектов принимать за основу в результате рейтингового голосования.

Статья 75. Порядок подачи и рассмотрения поправок к проекту решения, принятому за основу.

Член попечительского совета, желающий внести поправку в проект решения, представляет ее в письменном виде.

Каждое внесенное изменение обсуждается и выносится на голосование отдельно. Если предложено несколько поправок по одному и тому же вопросу, то приоритет имеют те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других.

В остальных случаях поправки рассматриваются постатейно. Поправка, снятая автором с голосования, может быть поддержана другим членом, и в этом случае она должна быть поставлена на голосование. Выступления, не содержащие аргументации «за» и «против» принятия поправки, не допускаются.

По истечении одного часа рассмотрения поправок попечительский совет принимает протокольное решение о времени их дальнейшего рассмотрения.

Статья 76. Устранение противоречий, возникших в результате принятия поправок.

До проведения голосования по проекту решения в целом может быть получено заключение комиссии по правовым вопросам или привлеченного юриста (группы юристов) на предмет отсутствия противоречий внутреннего характера и с действующим законодательством после внесения поправок в статьи проекта решения.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания, проект решения направляется для дополнительной проверки привлеченному юристу (в привлеченную юридическую группу) и выносится на голосование в целом на следующее заседание.

Статья 77. Принятие решения в целом.

Это происходит после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с настоящим регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если оно не противоречит законодательству.

После этого не допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным.

В отношении отклоненного проекта решения попечительский совет должен принять протокольное решение о направлении его на доработку в ту же комиссию либо поручить его доработку другой постоянной комиссии.

Статья 78. Особенности рассмотрения и принятия отдельных категорий актов попечительского совета.

Рассмотрение и согласование программы развития образовательного учреждения, согласование отчета об исполнении сметы бюджетного финансирования, публичного отчета (доклада) ОУ, согласование или утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ, утверждение или согласование решений об этом распределении осуществляется в порядке, установленном настоящим регламентом для принятия решений с учетом особенностей, закрепленных в заключениях попечительского совета.

Статья 79. Порядок рассмотрения и принятия организационных решений попечительского совета.

Организационные решения попечительского совета рассматриваются и принимаются в том же порядке, который установлен для принятия иных решений попечительского совета.

Статья 80. Порядок официального толкования локальных актов попечительского Совета.

Официальное толкование локальных актов попечительского совета осуществляется по тем же правилам и в той же форме, которые использовались для их принятия ранее.

Глава 10. Порядок подписания и опубликования решений попечительского совета

Статья 81. Подписание принятого попечительским советом решения.

Председатель попечительского совета в срок до 5-ти дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю.

Статья 82. Порядок направления руководителю образовательного учреждения принятых попечительским советом решений.

Принятые попечительским советом решения в срок до 10-ти дней направляются для ознакомления руководителю образовательного учреждения. Он имеет право, при наличии оснований, опротестовать данное решение по причине его несоответствия законодательству или решениям органов местного самоуправления.

Статья 83. Повторное рассмотрение опротестованного решения попечительского Совета.

Попечительский совет рассматривает возвращенное руководителем решение на очередном заседании.

В случае если руководитель высказал конкретные предложения по изменению или дополнению возвращенного текста решения, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении этих предложений.

Если попечительский совет соглашается с предложенной редакцией возвращенного ему решения, то для его принятия достаточно простого большинства голосов от числа членов попечительского совета. В противном случае решение принимается большинством в 2/3 голосов от установленного числа членов попечительского совета.

Если при повторном рассмотрении указанное решение будет принято большинством в 2/3 голосов от установленного числа членов попечительского совета, то оно считается принятым окончательно.

Статья 84. Порядок отмены руководителем образовательного учреждения решений попечительского совета.

Если попечительским советом повторно принято решение, которое противоречит законодательству или решениям органов местного самоуправления, руководитель отменяет его своим распоряжением и вправе принять решение о прекращении полномочий попечительского совета данного состава и о назначении выборов нового состава.

Статья 85. Порядок подписания организационных решений попечительского совета.

Организационное решение попечительского совета подписывается его председателем в течение 5-ти дней с момента принятия.

Статья 86. Контроль исполнения решений попечительского совета.

В каждом решении попечительского совета указывается постоянная (временная) комиссия, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, – разработки и принятия дополнительных решений для его осуществления.

Статья 87. Полномочия попечительского совета по контролю исполнения решений.
После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения попечительский совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия решений, установленными настоящим регламентом.

Статья 88. Рассылка решений, принятых попечительским советом.

Тексты принятых попечительским советом решений в 15-дневный срок после их подписания председателем попечительского совета рассылаются секретарем заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки. Тексты обращений и заявлений направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 11. Работа члена попечительского совета

Статья 89. Формы деятельности члена попечительского совета.

Ими могут быть:

- участие в заседаниях попечительского совета;
- участие в работе постоянных, временных комиссий, рабочих групп;
- участие в выполнении поручений попечительского совета и его комиссий;
- взаимодействие с органами самоуправления и руководителем образовательного учреждения;
- работа с учредителем, органом управления образованием в составе совместных комиссий, экспертных советов, групп и иные формы.

Статья 90. Ответственность члена попечительского совета за неучастие в Заседаниях.

Член попечительского совета обязан участвовать в заседаниях попечительского совета и его постоянных комиссий, участником которых он является. В случае отсутствия без уважительных причин решением попечительского совета по представлению комиссий может быть вынесено предупреждение.

Статья 91. Порядок приема граждан и работы с письмами, обращениями и заявлениями граждан.

Члены попечительского совета в установленном порядке, проводит прием граждан, ведут работу по их письмам, заявлениям, обращениям, а также отчитываются перед общественностью о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 92. Общественные слушания.

Попечительский совет вправе проводить общественные слушания.

На них могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проект программы развития образовательного учреждения, бюджетной заявки;
- другие важные вопросы.

Статья 93. Порядок проведения общественных слушаний.

Общественные слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных

комиссий попечительского совета, на которые возлагается их организация. Распоряжение о проведении общественных слушаний подписывает председатель попечительского совета.

Информация о теме, месте и времени проведения передается средствам массовой информации не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия.

Состав приглашенных лиц и продолжительность слушаний определяется специальной комиссией попечительского совета в зависимости от характера обсуждаемых вопросов.

Статья 94. Порядок выступления на общественных слушаниях.

Общественные слушания открываются председателем постоянной комиссии попечительского совета, по инициативе которой они проводятся.

Председательствующий кратко информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке проведения, составе приглашенных лиц.

Затем слово предоставляется представителю постоянной комиссии попечительского совета для доклада по обсуждаемому вопросу, а при необходимости иным лицам – для содоклада, после чего выступают члены попечительского совета и с разрешения председательствующего приглашенные лица.

Статья 95. Время выступления на общественных слушаниях.

Для выступления отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 5-ти минут;
- доклад, содоклад до 20-ти минут;
- выступления в прениях до 5-ти минут;
- на вопросы и ответы до 30-ти минут.

Статья 96. Рекомендации и протокол общественных слушаний

Общественные слушания могут оканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу путем одобрения простым большинством голосов членов попечительского совета и других участников.

Общественные слушания протоколируются. Протокол подписывается председательствующим и оформляется в соответствии с требованиями статей 13, 14 настоящего регламента.

Рекомендации, принятые в ходе общественных слушаний, направляются членам попечительского совета и могут публиковаться в средствах массовой информации и на сайте.

Статья 97. Запрос члена попечительского совета.

Член или группа участников попечительского совета вправе обратиться с запросом к председателю попечительского совета, председателям постоянных (временных) комиссий, к руководителю образовательного учреждения по вопросам, связанным с деятельностью попечительского совета, постоянных (временных) комиссий, образовательного учреждения в целом.

Запрос выносится на заседание попечительского совета в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дачи письменного объяснения об определенных обстоятельствах и сообщения о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

Получившие запрос в течение 10-ти дней обязаны дать письменный ответ члену попечительского совета, который вправе на ближайшем заседании попечительского совета огласить содержание ответа или довести его до сведения участников попечительского совета иным путем.

Статья 98. Работа члена попечительского совета.

Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

в качестве добровольцев в соответствии с определением этого понятия действующим законодательством РФ.

Статья 99. Помощники члена попечительского совета

Член управляющего совета вправе иметь помощников по работе, не обладающих статусом члена попечительского совета и не пользующихся его правами.

Основы деятельности помощников члена попечительского совета определяются решениями попечительского совета.

Глава 12. Комиссии попечительского совета

Статья 100. Постоянные и временные комиссии попечительского совета.

Попечительский совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов попечительского совета в их работе осуществляется на основе волеизъявления в соответствии с настоящим регламентом и решениями, регламентирующими деятельность комиссий.

Статья 101. Принципы деятельности комиссий попечительского совета.

Комиссии попечительского совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

Статья 102. Полномочия постоянных комиссий (комитетов) попечительского совета.

Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами попечительского совета, которые:

- ☐ разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений;
- ☐ осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение;
- ☐ вносят проекты решений на рассмотрение;
- ☐ подготавливают по поручению попечительского совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- ☐ в пределах компетенции попечительского совета осуществляют контроль за соблюдением решений в соответствии с профилем своей деятельности;
- ☐ участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- ☐ решают вопросы организации своей деятельности;
- ☐ решают иные вопросы, предусмотренные настоящим регламентом, положением о попечительском совете.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря попечительского совета, руководителя образовательного учреждения.

Статья 103. Направления деятельности постоянных комиссий (комитетов) попечительского совета.

Постоянные комиссии образуются попечительского совета с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий попечительского совета: финансовая, учебно-воспитательная, социального партнерства и международного сотрудничества, культурно-массовая, здоровье в школе, по связям с общественностью и исполнительными органами государственной власти, ревизионная.

В случае необходимости на заседаниях могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Статья 104. Состав постоянной комиссии попечительского совета.

Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается попечительского совета. В их состав не могут входить председатель попечительского совета и его заместитель.

Председатель постоянной комиссии и его заместитель избираются из ее состава на заседании большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением попечительского совета.

Попечительский совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами попечительского совета, на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением попечительского совета.

Статья 105. Заседания постоянной комиссии попечительского совета.

Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель созывает их как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3-х членов, входящих в состав комиссии. Об очередном заседании председатель уведомляет участников не менее чем за 48 часов. Кроме того, членам комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были им представлены. Заседание комиссии, которое проводит ее председатель или заместитель, правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены попечительского совета, не входящие в состав данной комиссии.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих. Протоколы заседаний подписывает председательствующий. Члены постоянной комиссии, находящиеся на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

Статья 106. Организация и порядок деятельности временных комиссий (рабочих групп) попечительского совета.

Для содействия организации своего труда, в том числе осуществления контроля, попечительский совет может образовывать из своих членов и их помощников временные комиссии (рабочие группы). При этом им определяются задачи, объем полномочий и срок работы.

Временная комиссия (рабочая группа) попечительского совета организует свою деятельность и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим регламентом для постоянной комиссии.

Глава 13. Председатель, заместитель председателя попечительского совета

Статья 107. Председатель попечительского совета

Работу попечительского совета организует председатель. Он осуществляет свои функции на безвозмездной основе в качестве добровольца.

Статья 108. Порядок избрания председателя попечительского совета.

Председатель избирается из числа избранных и кооптированных членов попечительского совета тайным или открытым голосованием простым большинством голосов.

Статья 109. Счетная комиссия по выборам председателя попечительского совета.

Для организации и проведения тайного голосования в случае принятия решения о проведении выборов таким образом можно сформировать счетную комиссию из 3-х членов попечительского совета.

Ими не могут быть кандидаты в председатели.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным статьями 69, 70, 71, 72 настоящего регламента.

Статья 110. Выдвижение кандидатов и порядок голосования при избрании председателя попечительского совета.

Кандидатуры на должность председателя предлагаются членами попечительского совета путем открытого или тайного выдвижения, которое осуществляется с использованием кабины (комнаты) для тайного (или открытого) голосования, где в бюллетень каждый вносит одну кандидатуру.

По итогам выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов попечительский совет утверждает список кандидатов для тайного голосования.

По всем лицам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании и отвечают на вопросы.

В случае если на должность председателя были выдвинуты один или два кандидата и никто из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на эту должность было предложено более 2-х кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим приоритет.

Избранным по итогам второго тура голосования считается тот, кто получил наибольшее число голосов, но не менее половины от общего установленного числа членов попечительского совета.

Если во втором туре голосования председатель не избран, то выборы повторяются, начиная с выдвижения кандидатов.

В указанном случае перед началом этой процедуры председательствующий объявляет перерыв и организует работу членов попечительского совета для проведения консультаций.

Результаты голосования оформляются решением попечительского совета.

Статья 111. Полномочия председателя попечительского совета.

Председатель:

- ☐ представляет попечительский совет в отношениях с населением, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- ☐ разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания;
- ☐ созывает по собственной инициативе, по инициативе представителя учредителя или по инициативе не менее 1/3 от установленного числа членов попечительского совета внеочередные заседания;
- ☐ доводит до сведения членов попечительского совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- ☐ осуществляет подготовку заседания и его проведение;
- ☐ ведет заседания в соответствии с правилами, установленными настоящим регламентом;
- ☐ подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы попечительского

совета;

☐ оказывает содействие членам попечительского совета в осуществлении ими своих полномочий;

☐ координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) попечительского совета;

☐ обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента;

☐ организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

☐ осуществляет иные полномочия, возложенные на него положением о попечительском совете, настоящим регламентом, а также решениями попечительского совета.

Статья 112. Информирование попечительского совета о деятельности его Председателя.

Председатель регулярно предоставляет информацию членам попечительского совета об осуществлении полномочий, предоставленных ему статьей 111 настоящего регламента.

Статья 113. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя попечительского совета.

Председатель досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, их отзыва попечительского совета тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов, а также в иных случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий члена попечительского совета.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности рассматривается попечительским советом по личному заявлению о добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа членов, за исключением случаев выбытия председателя из состава попечительского совета.

Данный вопрос включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава попечительского совета – одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий члена попечительского совета.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

В случае непринятия попечительским советом добровольной отставки председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 114. Заместитель председателя попечительского совета.

Избирается по предложению председателя в том же порядке и на тот же срок, который предусмотрен для избрания председателя.

Заместитель председателя исполняет по поручению председателя его отдельные полномочия и замещает в случаях отсутствия или временной невозможности выполнения им своих обязанностей.

Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя, определяются попечительским советом по предложению председателя.

Заместитель председателя может быть освобожден от занимаемой должности решением попечительского совета в порядке, предусмотренном статьей 113 настоящего регламента.

Данный вопрос рассматривается также по предложению председателя по правилам, предусмотренным настоящим регламентом применительно к предложению группы членов попечительского совета.

Статья 115. Задачи секретаря попечительского совета.

Для обеспечения своей деятельности из числа членов попечительского совета избирается секретарь. Основными его задачами являются:

- ☐ ведение, оформление и подписание протоколов заседаний;
 - ☐ оказание практической помощи членам попечительского совета в осуществлении их полномочий;
 - ☐ оперативная работа с поступающими в управляющий совет документами, обращениями и заявлениями членов попечительского совета и иных граждан.
- Секретарь может быть назначен решением попечительского совета из числа граждан, не являющихся его членами.

Статья 116. Положение о секретаре попечительского совета.

В случае его разработки и принятия утверждается попечительским советом.

Статья 117. Делопроизводство в попечительском совете.

Ведется и обеспечивается в порядке, установленном руководителем образовательного учреждения при создании попечительского совета.

Глава 14. Соблюдение регламента попечительского совета

Статья 118. Контроль соблюдения регламента.

Возлагается на председательствующего на заседании и секретаря.

Статья 119. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседаниях.

При нарушении участником заседания порядка к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

Статья 120. Условия призыва к порядку.

Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения и ненормативную лексику.

Статья 121. Условия призыва к порядку с занесением в протокол.

Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к нему с занесением в протокол.

Статья 122. Временное лишение слова.

Производится путем принятия протокольного решения попечительского совета в отношении его члена, который дважды призывался к порядку.

Глава 15. Порядок внесения изменений в регламент попечительского совета

Статья 123. Порядок внесения изменений в регламент попечительского совета.

Осуществляется путем, установленным настоящим регламентом.

Предложение о внесении изменений в регламент, поддержанное не менее чем 1/3 членов от их установленного числа для попечительского совета или постоянной комиссией, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если оно поступило не позднее 5-ти рабочих дней до начала

заседания.

Решение о внесении изменений в регламент попечительским советом нового состава может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его формирования в полном составе.