

ПРИКАЗ № 31

**По ГБОУ гимназия №32 «Гимназия петербургской культуры»
от 27 февраля 2024 г.**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с нормативными документами проведения ВПР в 2024 году

- приказ Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году"

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Вагнер А.В., учителя начальных классов,
Пчелкину Ж.В., учителя начальных классов,
Панфилову А.С., учителя начальных классов;
 - в 5 классах Кленина П.В., учителя истории,
Коржову В.А., учителя английского языка,
Николаеву Н.Н., учителя технологии,
Здех А.В., учителя английского языка,
Антонову Д.П., учителя английского языка,
Нехаеву А.С., учителя английского языка,
Поленок Н.Н., учителя русского языка,
Ковачеву О.В., учителя испанского языка,
Фефелову Е.В., учителя английского языка,
Бровина А.Н., учителя математики,
Вавилину Е.В., учителя русского языка,
Мельникову С.И., учителя немецкого языка,
Хрщонович В.А., учителя английского языка,
Ганаеву Е.В., учителя русского языка,
Александрова П.А., учителя истории;
 - в 6 классах Николаеву Н.Н., учителя технологии,
Александрова П.А., учителя истории,
Хрщонович В.А., учителя английского языка,
Нехаеву А.С., учителя английского языка,
Перминову А.В., учителя английского языка,
Ганаеву Е.В., учителя русского языка,
Кишиневского А.Е., учителя истории,
Федотову Л.А., учителя русского языка,

- Кленина П.В., учителя истории,
Вавилину Е.В., учителя русского языка,
Поленок Н.Н., учителя русского языка,
Пестрецову А.О., учителя математики;
- в 7 классах Ганаеву Е.В., учителя русского языка,
Аистова А.В., учителя истории,
Петрову Е.Ю., учителя русского языка,
Коневу Ю.Н., учителя географии,
Николаеву Н.Н., учителя технологии,
Пестрецову А.О., учителя математики,
Ковачеву О.В., учителя испанского языка,
Федотову Л.А., учителя русского языка,
Мельникову С.И., учителя немецкого языка,
Соболеву Е.Б., учителя географии,
Кленина П.В., учителя истории,
Хрщонович В.А., учителя английского языка,
Перминову А.В., учителя английского языка,
Коржову В.А., учителя английского языка,
Санникову Н.А., учителя биологии;
- в 8 классах Аистова А.В., учителя истории,
Поленок Н.Н., учителя русского языка,
Булдакова С.Р., учителя математики,
Александрова П.А., учителя истории,
Коневу Ю.Н., учителя географии,
Соболеву Е.Б., учителя географии,
Титаеву Ю.Н., учителя биологии,
Большова С.Н., учителя математики,
Ковачеву О.В., учителя испанского языка,
Мельникову С.И., учителя немецкого языка,
Кишиневского А.Е., учителя истории,
Ганаеву Е.В., учителя русского языка;
- в 11 классах Большову С.Н., учителя математики,
Бочарову И.В., учителя математики,
Булдакову С.Р., учителя математики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
- по русскому языку (часть 1) 9.04.2024 на 2/3 уроке,
 - по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 на 3 уроке,
 - по математике 16.04.2024 на 2 уроке,
 - по окружающему миру 23.04.2024 на 2 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по русскому языку (85 человек) 4а – 10 кабинет,
 - 4б – 22 кабинет,

- 4в – 2 кабинет (филиал),
 - по математике (85 человек) 4а – 10 кабинет,
 - 4б – 22 кабинет,
 - 4в – 2 кабинет (филиал),
 - по окружающему миру (85 человек) 4а – 10 кабинет,
 - 4б – 22 кабинет,
 - 4в – 2 кабинет (филиал);
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
- по биологии 12.04.2024 на 3-6 уроках,
 - по истории 16.04.2024 на 3-6 уроках,
 - по русскому языку 23.04.2024 на 2/4 уроке,
 - по математике 24.04.2024 на 2/3/4 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по русскому языку (84 человека) 5а – 43 кабинет,
 - 5б – 31 кабинет,
 - 5в – 20 кабинет (филиал);
 - по математике (84 человека) 5а – акт. зал,
 - 5б – 35 кабинет,
 - 5в – 20 кабинет (филиал);
 - по истории (84 человека) 5а – 12, 12б кабинет,
 - 5б – 12, 12б кабинет,
 - 5в – 12, 12б кабинет;
 - по биологии (84 человека) 5а – 12, 12б кабинет,
 - 5б – 12, 12б кабинет,
 - 5в – 12, 12б кабинет;
- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
- по выбору 17.04.2024 на 3/4 уроке,
 - по выбору 19.04.2024 на 3/4 уроке,
 - по русскому языку 23.04.2024 на 3-5 уроках,
 - по математике 24.04.2024 на 3/5 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:
- по выбору (117 человек) 6а – 45 кабинет,
 - 6б – 34 кабинет,
 - 6в – 30,11,9 кабинеты,
 - 6и – 40 кабинет;
 - по выбору (117 человек) 6а – акт. зал,
 - 6б – 34 кабинет,
 - 6в – 41 кабинет,
 - 6и – 40 кабинет;
 - по русскому языку (117 человек) 6а – 45 кабинет,
 - 6б – 37 кабинет,
 - 6в – 31 кабинет,
 - 6и – 40 кабинет;

- по математике (117 человек) 6а – 45 кабинет,
6б – 34 кабинет,
6в – 35 кабинет,
6и – 40 кабинет;
- 8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
 - по выбору 17.04.2024 на 2/3 уроке,
 - по выбору 19.04.2024 на 2/4 уроке,
 - по русскому языку 23.04.2024 на 3-4 уроках,
 - по математике 24.04.2024 на 2-4 уроках;
- 9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
 - по выбору (78 человек) 7а – 35 кабинет,
7б – 33 кабинет,
7в – 34 кабинет;
 - по выбору (78 человек) 7а – 45 кабинет,
7б – 46 кабинет,
7в – 37 кабинет;
 - по русскому языку (78 человек) 7а – 43 кабинет,
7б – 33 кабинет,
7в – 41 кабинет;
 - по математике (78 человек) 7а – 35 кабинет,
7б – 37 кабинет,
7в – 48 кабинет;
- 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
 - по выбору 17.04.2024 на 3/4/5 уроке,
 - по выбору 19.04.2024 на 3/4/5 уроке,
 - по русскому языку 23.04.2024 на 2-4 уроках,
 - по математике 24.04.2024 на 3-6 уроках;
- Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
 - по выбору (67 человек) 8а – 33 кабинет,
8б – 40 кабинет,
8в – 43 кабинет;
 - по выбору (67 человек) 8а – 33 кабинет,
8б – 31 кабинет,
8в – 44 кабинет;
 - по русскому языку (67 человек) 8а – 34 кабинет,
8б – 41 кабинет,
8в – 45 кабинет;
 - по математике (67 человек) 8а – 33 кабинет,
8б – 40 кабинет,
8в – 43 кабинет;
- 11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
 - по географии 19.03.2024 на 3-4 уроках;

12. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по географии (64 человека) 11а – 42 кабинет,
11б – 44 кабинет,
11п – 46 кабинет;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации методиста, Кленину Александру Владимировну, передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13.1. Ответственному организатору проведения ВПР Клениной Александре Владимировне, методисту:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Биология	5-8	Соболева Е.Б. – председатель комиссии, Титаева Ю.А. – член комиссии, Санникова Н.А. – член комиссии.
География	6-8	Соболева Е.Б. – председатель комиссии, Конева Ю.Н. – член комиссии.

История	5-8	Ганаева Е.В. – председатель комиссии, Аистов А.В. – член комиссии, Александров П.А. – член комиссии, Кишиневский А.Е. – член комиссии, Кленин П.В. – член комиссии.
Математика	4-8	Бочарова И.В. – председатель комиссии, Большова С.Н. – член комиссии, Бровин А.Н. – член комиссии, Булдакова С.Р. – член комиссии, Пестрецова А.О. – член комиссии.
Обществознание	6-8	Ганаева Е.В. – председатель комиссии, Аистов А.В. – член комиссии, Александров П.А. – член комиссии, Кишиневский А.Е. – член комиссии, Кленин П.В. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Анкудавичус Н.М. – председатель комиссии, Вагнер А.В. – член комиссии, Панфилова А.С. – член комиссии, Пчелкина Ж.В. – член комиссии.
Русский язык	4-8	Соломина О.В. – председатель комиссии, Вагнер А.В. – член комиссии, Панфилова А.С. – член комиссии,

		Пчелкина Ж.В. – член комиссии, Ганаева Е.В. – член комиссии, Зуева Е.В. – член комиссии, Петрова Е.Ю. – член комиссии, Федотова Л.А. – член комиссии, Поленок Н.Н. – член комиссии.
Физика	6-8	Соболева Е.Б. – председатель комиссии, Пестрецова А.О. – член комиссии, Кравченко К.О. – член комиссии.

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах Вагнер А.В. – 10 кабинет,

Пчелкину Ж.В. – 22 кабинет,

Панфилову А.С. – 2 кабинет (филиал);

- в 5 классах – акт.зал, 12, 12б, 20 (филиал), 31, 35, 43 кабинеты:

Кленина П.В.,
Коржову В.А.,
Николаеву Н.Н.,
Здех А.В.,
Антонову Д.П.,
Нехаеву А.С.,
Поленок Н.Н.,
Ковачеву О.В.,
Фефелову Е.В.,
Бровина А.Н.,
Вавилину Е.В.,
Мельникову С.И.,
Хрщонович В.А.,
Ганаеву Е.В.,
Александрова П.А.;

- в 6 классах – акт.зал, 9, 11, 30, 31, 34, 35, 37, 40, 41, 45 кабинеты:

Николаеву Н.Н.,
Александрова П.А.,
Хрщонович В.А.,
Нехаеву А.С.,
Перминову А.В.,
Ганаеву Е.В.,
Кишиневского А.Е.,
Федотову Л.А.,
Кленина П.В.,
Вавилину Е.В.,
Поленок Н.Н.,
Пестрецову А.О.;

- в 7 классах – 33, 34, 35, 37, 41, 43, 45, 46, 48 кабинеты:

Ганаеву Е.В.,
Аистова А.В.,
Петрову Е.Ю.,
Коневу Ю.Н.,
Николаеву Н.Н.,
Пестрецову А.О.,

Ковачеву О.В.,
Федотову Л.А.,
Мельникову С.И.,
Соболеву Е.Б.,
Кленина П.В.,
Хрщонович В.А.,
Перминову А.В.,
Коржову В.А.,
Санникову Н.А.;

- в 8 классах – 31, 33, 34, 40, 41, 43, 44, 45 кабинеты:

Аистова А.В.,
Поленок Н.Н.,
Булдакова С.Р.,
Александрова П.А.,
Коневу Ю.Н.,
Соболеву Е.Б.,
Титаеву Ю.Н.,
Большова С.Н.,
Ковачеву О.В.,
Мельникову С.И.,
Кишиневского А.Е.,
Ганаеву Е.В.;

- в 11 классах – 42, 44, 46 кабинеты:

Большову С.Н.,
Бочарову И.В.,
Булдакову С.Р.

15.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ВПР, Клениной Александры Владимировны, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ВПР, Клениной Александре Владимировне.

15.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.10.2024.

Директор

Коршунова О.В.