АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 32
«Гимназия петербургской культуры » Василеостровского района Санкт-Петербурга
199053, Санкт-Петербург, 2 линия В.О., дом 43
Тел,/ факс (812) 246-78-93

ПРИНЯТО
На заседании педагогического Совета
ГБОУ гимназии №32
«Гимназия петербургской культуры»
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии № 32
«Гимназия петербургской культуры»
_____ О.В. Коршунова
Приказ № 93/1
от «2» сентября 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 322FF8C8BA89BD441CD1E78A01B2A5D2
Владелец: Коршунова Оксана Викторовна
Действителен: с 26.12.2025 до 21.03.2027

УЧТЕНО
мнение Совета родителей (законных представителей) обучающихся

УЧТЕНО
мнение Совета обучающихся

.

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов обучающихся, а также регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее — Гимназия).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения педагогическим коллективом и обучающимися Гимназии. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе знакомиться с настоящим Положением и требовать его соблюдения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Конституцией Российской Федерации;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), в частности статьями 28, 30, 43, 58, 59;

— Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (действующая редакция);

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее — ФГОС НОО);

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее — ФГОС ООО);

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее — ФГОС СОО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее — ФОП НОО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее — ФОП ООО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее — ФОП СОО);

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (действующая редакция);

— Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01);

— СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (действуют с 01.09.2026);

— СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— иными нормативными правовыми актами органов управления образованием, в том числе актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

— Уставом Гимназии, основными образовательными программами Гимназии и иными локальными нормативными актами Гимназии.

1.4. Основные понятия

1.4.1. Отметка — результат процесса оценивания, количественное выражение образовательных результатов обучающегося в баллах.

1.4.2. Оценка образовательных результатов — процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым результатам освоения образовательной программы.

1.4.3. Текущий контроль успеваемости — систематическая проверка образовательных результатов обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.4.4. Тематическая аттестация — оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо темы по окончании её изучения.

1.4.5. Промежуточная аттестация — оценка качества освоения обучающимися содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года).

1.4.6. Итоговая аттестация — оценка образовательных результатов обучающихся на этапе завершения основного общего и среднего общего образования, проводимая в форме государственной итоговой аттестации в соответствии с отдельным локальным актом Гимназии.

1.4.7. Оценочная процедура — контрольная, проверочная или диагностическая работа продолжительностью не менее 30 минут, выполняемая всеми обучающимися класса одновременно и результаты которой используются для оценки образовательных результатов класса в целом.

1.4.8. Формы проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная. Письменная форма предполагает письменный ответ на один или систему вопросов (заданий): проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты. Устная форма предполагает устный ответ в форме рассказа, беседы, собеседования, защиты работы.

1.5. Цели и задачи оценивания

1.5.1. Цели: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов; определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива; обеспечение соблюдения прав обучающихся в части регламентации учебной загруженности и уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5.2. Задачи: установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы; контроль выполнения рабочих программ; формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе индивидуальной образовательной траектории; повышение объективности и гласности оценивания.

1.6. Система оценки образовательных достижений

1.6.1. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, конкретизированные в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

1.6.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений. Внешняя оценка включает: независимую оценку качества подготовки обучающихся; итоговую аттестацию.

1.6.3. В соответствии с ФГОС система оценки Гимназии реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы:

— Системно-деятельностный подход проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности.

— Уровневый подход реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающегося решать типовые учебные задачи и является достаточной основой для продолжения обучения.

— Комплексный подход реализуется через оценку предметных и метапредметных результатов; использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных достижений; использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценку проектных, практических, исследовательских и творческих работ, наблюдения; использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка).

1.7. Принципы выставления отметки

1.7.1. Справедливость и объективность — единые критерии оценивания, известные обучающимся заранее.

1.7.2. Гласность и понятность — возможность проанализировать результаты и сделать выводы об образовательных достижениях.

1.7.3. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

1.7.4. Своевременность — отметка выставляется в сроки, установленные п. 2.5 настоящего Положения.

1.7.5. Отметка отражает исключительно образовательные результаты обучающегося. За нарушение дисциплины и поведение на уроке отметка не снижается; педагогический работник использует иные методы педагогического воздействия.

1.7.6. Отметка является инструментом обратной связи для всех участников образовательных отношений, дающим своевременную и объективную информацию об образовательных результатах обучающегося. Ответственность за объективность оценивания возлагается на учителя-предметника.

2. Содержание, формы и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем и разделов рабочих программ, прочности формируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочей программе. При текущем контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора методов оценки образовательных результатов по своему предмету в рамках настоящего Положения. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля и при необходимости оказывают методическую помощь.

2.3. Система отметок

2.3.1. В Гимназии применяется пятибалльная система отметок: «5» — отлично, «4» — хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно. Отметка «1» не выставляется.

2.3.2. В 1 классе применяется безотметочная система оценивания. Успешность освоения программы характеризуется качественной оценкой. Годовая оценка в 1 классе — «усвоено / не усвоено».

2.3.3.Безотметочное оценивание с выведением результата «зачёт / незачёт» применяется по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и по курсам внеурочной деятельности.

2.3.4. Зачёт выставляется при достижении обучающимся результатов не ниже базового уровня, установленного рабочей программой; незачёт — при результатах ниже базового уровня.

2.3.5. По курсам внеурочной деятельности отметки и зачёты за учебные периоды не выставляются; применяются альтернативные методы оценивания, в том числе презентация результатов, портфолио, самооценка.

2.4. Формы текущего контроля

2.4.1. Текущая аттестация — поурочная оценка результатов различных видов деятельности: устный ответ, творческая работа, практическая работа, работа на контурных картах, перевод текста, проверка техники чтения, защита реферата, рецензия, ведение тетради, сдача нормативов на уроках физической культуры, письменные ответы на вопросы, лабораторная работа, отчёт о наблюдениях.

2.4.2. Тематическая аттестация — контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, терминологический диктант, творческая работа, тест, реферат, зачёт по теме, диктант, сочинение, изложение, защита проекта.

2.4.3. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки.

2.5. Сроки выставления отметок

2.5.1. Отметки выставляются в электронный журнал в следующие сроки:

Вид работы	Срок выставления отметки
Устный ответ, работа на уроке	В день проведения урока
Контрольная, проверочная, самостоятельная работа, тест, диктант	Не позднее следующего урока по предмету
Лабораторная, практическая работа	Не позднее следующего урока по предмету
Сочинение, изложение, творческая работа	В течение 7 рабочих дней с даты проведения
Контрольная работа в формате ОГЭ или ЕГЭ (9–11 классы)	В течение 7 рабочих дней с даты проведения
Защита проекта, реферата	В течение 7 рабочих дней с даты защиты

2.5.2. Если при выполнении контрольной работы обучающийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется учителем, но не влияет на выставление отметки.

2.6. Ограничения при выставлении отметок

2.6.1. Отметки не выставляются за:

— рефераты и иные работы, не содержащие ссылок на использованные источники и собственных выводов обучающегося;

— работы, заимствованные из ресурсов сети «Интернет» и не отражающие личного вклада обучающегося;

— переводы, выполненные посредством автоматизированных электронных систем перевода;

— работу, не демонстрирующую достигнутых образовательных результатов обучающегося.

2.6.2. При выполнении самостоятельной работы обучающего характера отметка «2» не выставляется. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

2.6.3. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. Обучающемуся, вышедшему после длительного

пропуска (более трёх уроков по предмету), на тематическом контроле неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.7. Отсутствие обучающегося и отработка материала

2.7.1. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости, если урок приходится не на первый день его пребывания в Гимназии после отсутствия.

2.7.2. Обучающийся обязан выполнить все пропущенные контрольные и практические работы. Учитель создаёт условия для их выполнения, выделяя время на уроке или во время индивидуально-групповых консультаций. Сроки определяются учителем-предметником.

2.7.3. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей). Учитель-предметник создаёт условия для ликвидации пробелов и оказывает индивидуальные консультации.

2.7.4. Факт отсутствия обучающегося на уроке фиксируется в электронном журнале отметкой «н».

2.8. Информирование о критериях и результатах

2.8.1. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года, своевременно довести до них форму проведения оценочной процедуры и критерии оценивания до начала выполнения работы.

2.8.2. По итогам проверки педагогический работник обосновывает выставленную отметку (по запросу обучающегося — индивидуально и тактично), затем выставляет её в электронный журнал.

2.8.3. Результаты текущего контроля доводятся до сведения родителей (законных представителей) посредством классного журнала в подсистеме «Параграф».

2.8.4. По запросу родителей (законных представителей) педагогический работник обязан прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося. Родители (законные представители) также имеют право на получение информации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего обращаются к классному руководителю.

2.9. Письменные работы обучающихся по тематической и промежуточной аттестации предоставляются обучающимся для ознакомления.

3. Единый график оценочных процедур

3.1. В целях упорядочивания оценочных процедур, снижения избыточной учебной нагрузки обучающихся и информирования всех участников образовательных отношений в Гимназии составляется и утверждается Единый график проведения оценочных процедур (далее — График) в соответствии с Рекомендациями Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021.

3.2. График составляется на полугодие с учётом учебных периодов и утверждается приказом директора Гимназии.

3.3. В Графике отражаются:

— оценочные процедуры федерального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия;

— оценочные процедуры регионального уровня, документы о проведении которых опубликованы на момент начала полугодия;

— контрольные и иные работы, проводимые по итогам освоения программ по учебным предметам в конце каждого учебного периода.

3.4. В График не вносятся:

— творческие, лабораторные, самостоятельные, проверочные работы, тесты, диктанты и иные работы, носящие учебный характер, длительностью менее 30 минут;

— учебные предметы, по которым в плановый период рабочей программой не предусмотрено проведение соответствующих работ, а также предметы и курсы с безотметочной системой оценивания.

3.5. Ограничения при планировании оценочных процедур

При формировании Графика соблюдаются следующие ограничения:

3.5.1. На проведение оценочных процедур отводится не более 10 % от общего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.5.2. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели проводятся не чаще одного раза в две с половиной недели.

3.5.3. Для одного класса не допускается проведение более одной оценочной процедуры в день.

3.5.4. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю.

3.5.5. Оценочные процедуры не проводятся в первый и последний дни учебной недели, а также в первый день учебного периода.

3.5.6. Не допускается проведение оценочных процедур, дублирующих по содержанию и периоду федеральные и региональные оценочные процедуры.

3.6. Порядок формирования Графика

3.6.1. Учителя-предметники представляют перечень планируемых оценочных процедур на полугодие в соответствии с рабочими программами.

3.6.2. Сводный График утверждается приказом директора Гимназии и размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации».

3.7. Всероссийские проверочные работы

3.7.1. Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) проводятся в сроки и по предметам, установленным ежегодным приказом Рособрнадзора, и включаются в Единый график оценочных процедур как оценочные процедуры федерального уровня.

3.7.2. ВПР учитываются при соблюдении ограничений, установленных п. 3.5 настоящего Положения, наравне с оценочными процедурами Гимназии.

3.7.3. В соответствии с пунктом 8 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024

№ 556, результаты ВПР могут использоваться Гимназией в качестве результатов текущего контроля успеваемости.

3.7.4. Отметка за ВПР выставляется в электронный журнал как отметка за тематическую аттестацию на дату проведения работы

3.7.5. Результаты ВПР не являются основанием для выставления отметки за учебный период и не заменяют промежуточную аттестацию.

3.7.6. Результаты ВПР используются для внутреннего мониторинга образовательных достижений (п. 1.6.2), корректировки рабочих программ и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

4. Порядок исправления отметок и пересдачи

4.1. Выставленные в электронный журнал отметки исправляются или удаляются в случае технической ошибки. Исправление производится администратором электронного журнала по письменному обращению учителя-предметника.

4.2. Обучающийся имеет право повторно выполнить задание, за которое получена неудовлетворительная отметка, либо аналогичное задание, по инициативе учителя или по согласованию с ним. Повторное выполнение проводится после работы над ошибками.

4.3. Отметка за повторно выполненную работу выставляется как отдельная новая отметка на дату представления обучающимся результатов работы.

4.4. Для слабоуспевающих, часто болеющих обучающихся, а также пропустивших отдельные темы учителями организуются консультации. На консультациях допускается выполнение оцениваемых дополнительных индивидуальных заданий по инициативе учителя или по согласованию с ним. Объём работы, тип задания, место и сроки выполнения определяются учителем с учётом индивидуальных особенностей обучающегося.

4.5. Предварительные отметки

4.5.1. Не позднее чем за две недели до окончания учебного периода учитель-предметник определяет предварительные отметки и доводит их до сведения обучающихся.

4.5.2. В случае неудовлетворительной предварительной отметки учитель одновременно доводит информацию до сведения классного руководителя.

4.5.3. Предварительные отметки могут быть скорректированы как в сторону повышения, так и в сторону понижения в период до окончания учебного периода с учётом последующих отметок, полученных обучающимся.

4.6. Завершение учебного периода

4.6.1. Временем окончания учебного периода считается окончание последнего урока в данном классе в последний учебный день этого периода.

4.6.2. Отметки за учебный период выставляются в электронный журнал не позднее времени, указанного в п. 4.6.1.

4.6.3. После окончания учебного периода отметки за этот период не исправляются. Изменение отметки за завершённый учебный период возможно на основании письменного

заявления на имя директора Гимназии по решению Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, предусмотренном п. 8.6 настоящего Положения.

4.7. В исключительных случаях (приостановление учебной деятельности класса по карантину, длительное отсутствие обучающегося по болезни, форс-мажорные семейные обстоятельства) учитель по согласованию с администрацией Гимназии с предоставлением служебной записки вправе выставить отметку за учебный период, исходя из фактического уровня подготовки обучающегося.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Периоды и формы

5.1.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебных периодов: во 2–9 классах — по четвертям, в 10–11 классах — по полугодиям. По итогам учебного года выставляются годовые отметки.

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится в формах, определённых учебным планом: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, тестирование, зачёт, собеседование, защита индивидуального или группового проекта, иные формы.

5.1.3. Контрольные измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями Гимназии и принимаются на заседаниях методических объединений.

5.1.4. При разработке материалов аттестации не допускается использование содержания, не предусмотренного рабочими программами за текущий учебный год.

5.2. Минимальное количество отметок

5.2.1. Для объективной аттестации обучающегося за учебный период необходимо наличие следующего минимального числа отметок:

Недельная нагрузка по предмету	За четверть	За полугодие
1 час	не менее 3	не менее 5
2 часа	не менее 5	не менее 7
3 и более часов	не менее 7	не менее 10

5.2.2. При отсутствии минимального количества отметок, а также при пропуске обучающимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, выставляется «н/а» (не аттестован).

5.2.3. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с родителями (законными представителями) и учителем-предметником. Обучающийся сдаёт пропущенный материал учителю в согласованное время и проходит аттестацию в течение следующего учебного периода.

5.2.4. Неаттестация выставляется также в случае, если освоение обучающимся программы, в том числе в форме индивидуальной работы и с использованием элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.

5.3. Выведение отметок за учебный период и учебный год

5.3.1. Правила выведения четвертных, полугодовых и годовых отметок, критерии оценивания по видам работ, правила округления и порядок определения итоговых отметок установлены Положением о порядке выставления отметок обучающимся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (принято Педагогическим советом, протокол № 3 от 15.12.2020; утверждено приказом директора № 107 от 16.12.2020; вступило в силу с 01.01.2021; размещено на официальном сайте Гимназии).

5.4. Перенос сроков аттестации

5.4.1. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся:

— выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

— отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

— для иных обучающихся по решению Педагогического совета Гимназии.

5.4.2. При пропуске по уважительной причине более половины учебного времени обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей).

5.4.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются этим планом.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Академическая задолженность и перевод в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Гимназии.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Гимназия создаёт условия для её ликвидации и обеспечивает контроль за своевременностью этой ликвидации.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, а также время каникул.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создаётся комиссия. Состав комиссии, порядок её работы и сроки доведения результатов до обучающегося и

его родителей (законных представителей) установлены п. 2.11 Порядка ликвидации академической задолженности (п. 6.7 настоящего Положения). Решение комиссии оформляется протоколом.

6.6. Порядок уведомления родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах, сроки и формы ликвидации академической задолженности, состав и работа комиссии, условия повторного обучения и перевода на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану установлены Порядком ликвидации академической задолженности в ГБОУ гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (принят Педагогическим советом, протокол № 7 от 24.05.2024, с учётом мнения Совета родителей, протокол № 4 от 24.05.2024; утверждён приказом директора № 35/08 от 24.05.2024; размещён на официальном сайте Гимназии).

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за курс начального общего образования (по окончании 4 класса), по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. К государственной итоговой аттестации в соответствии со ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

6.9. При работе с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) учителя-предметники, классные руководители и администрация Гимназии руководствуются соответствующим локальным актом Гимназии.

7. Особые случаи

7.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

7.1.1. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при их применении, фиксация результатов обучения и идентификация личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде, установлены Положением об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназия № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (принято Педагогическим советом, протокол № 1 от 31.08.2026; утверждено приказом директора № 93/1 от 02.09.2026; размещено на официальном сайте Гимназии).

7.1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводятся в соответствии с настоящим Положением в части, не урегулированной документом, указанным в п. 7.1.1.

7.2. Семейное образование и самообразование

7.2.1. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами, обучающимися в форме семейного образования и самообразования, сроки и формы её проведения, порядок зачисления и отчисления экстернов, а также порядок организации консультативной помощи установлены Положением о получении общего образования в формах семейного образования и

самообразования ГБОУ гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (принято Педагогическим советом, протокол № 2 от 10.09.2020; утверждено приказом директора № 78/4 от 10.09.2020; размещено на официальном сайте Гимназии).

7.3. Обучающиеся с ОВЗ и освобождённые по состоянию здоровья

7.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и адаптированной образовательной программы.

7.3.2. Обучающимся, освобождённым по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий физической культурой, оценивание производится за теоретические знания по предмету в форме творческих, реферативных работ, устного и письменного опроса и иных видов деятельности на уроке. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.

7.3.3. Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях или других образовательных организациях, аттестуются с учётом отметок, полученных в этих организациях. Перезачёт отметок, полученных ранее в другой образовательной организации, производится по решению директора Гимназии в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Гимназии.

7.3.4. Для обучающихся, отсутствовавших в течение длительного периода из-за болезни, проведение аттестаций должно носить щадящий характер.

7.3.5. Основанием для допуска к сдаче пропущенных аттестаций является справка установленного образца с печатями выдавшего её учреждения. К таким документам приравниваются заявления родителей (законных представителей) с просьбой разрешить отсутствие обучающегося по уважительной причине на срок не более трёх календарных дней.

7.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

8. Права и обязанности участников

8.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: обучающийся, учитель-предметник, классный руководитель, администрация Гимназии. Права несовершеннолетнего обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель-предметник

8.2.1. Имеет право: разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации; свободно выбирать методы оценки в рамках настоящего Положения; проводить процедуру аттестации и оценивать образовательные результаты обучающихся; давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям).

8.2.2. Не имеет права:

— использовать содержание предмета, не предусмотренное рабочими программами, при разработке материалов контроля;

— оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

— снижать отметку за поведение или нарушение дисциплины.

8.2.3. Обязан: соблюдать сроки выставления отметок; заблаговременно информировать обучающихся о формах и критериях оценивания; обосновывать выставленную отметку; создавать условия для ликвидации пробелов.

8.3. Классный руководитель

8.3.1. Обязан: информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации через электронный дневник, родительские собрания и индивидуальные собеседования; в случае неудовлетворительной аттестации по итогам учебного года — письменно уведомить их о решении Педагогического совета в порядке, установленном Порядком ликвидации академической задолженности (п. 6.7 настоящего Положения).

8.4. Обучающийся

8.4.1. Имеет право:

— на индивидуальное обоснование выставленной отметки;

— знать критерии оценивания до начала выполнения работы;

— ознакомиться со своими проверенными письменными работами;

— пройти все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в установленном порядке;

— в случае болезни — на изменение формы промежуточной аттестации за год или её отсрочку.

8.4.2. Обязан выполнять требования, определённые настоящим Положением, в том числе выполнять пропущенные контрольные и практические работы.

8.5. Родители (законные представители)

8.5.1. Имеют право: знакомиться с формами и результатами контроля и аттестации, с нормативными документами и критериями оценивания; получать информацию в письменной форме в виде выписки; обжаловать результаты аттестации в случае нарушения процедуры.

8.5.2. Обязаны: соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок контроля и аттестации; вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка; оказывать содействие в ликвидации академической задолженности.

8.6. Порядок обжалования отметки

8.6.1. В случае несогласия с выставленной отметкой обучающийся или его родители (законные представители) вправе заявить об этом письменно администрации Гимназии в срок не позднее трёх рабочих дней с момента сообщения об отметке.

8.6.2. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Гимназии в текущем учебном году.

8.6.3. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создаётся комиссия, которая в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.7. Администрация Гимназии

8.7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации администрация: организует обсуждение на Педагогическом совете вопросов о порядке и формах аттестации; доводит до сведения всех участников сроки, перечень предметов и формы её проведения; формирует состав аттестационных комиссий; организует экспертизу аттестационного материала; организует консультативную помощь.

8.7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

9. Хранение результатов и заключительные положения

9.1. Электронный журнал является официальным документом учёта образовательных результатов обучающихся Гимназии.

9.2. Директор, заместители директора и администратор электронного журнала обеспечивают меры по бесперебойному функционированию электронного журнала и регулярному созданию резервных копий.

9.3. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации.

9.4. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год выводится из системы учёта на бумажном носителе и передаётся в архив сразу по завершении ведения учёта в конце учебного года. Вывод иной информации из системы учёта на бумажном носителе не является обязательным.

9.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Гимназии с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и Совета обучающихся и утверждается приказом директора Гимназии.

9.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке.

9.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Сведения об образовательной организации»